* Dieses Formular muss jeweils bis zum 20. des Monats dem/der Gruppenleiter\*in abgegeben werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name und Vorname** |  | **Monat und Jahr** |
|       |  |       |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum der Bewerbung | Firma, AdresseKontaktperson, Telefon-Nr. | Stellenbezeichnung | Pensum | Bewerbung |  | Ergebnis der Bewerbung |
| Tag / Monat |  |  | Vollzeit | Teilzeit (%) | Brieflich/Elektronisch | Persönlich | Telefonisch |  | Noch offen | Vorstellungs-gespräch | Anstellung | Absage | Absagegrund |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
| Datum der Bewerbung | Firma, AdresseKontaktperson, Telefon-Nr. | Stellenbezeichnung | Pensum | Bewerbung |  | Ergebnis der Bewerbung |
| Tag / Monat |  |  | Vollzeit | Teilzeit (%) | Brieflich/Elektronisch | Persönlich | Telefonisch |  | Noch offen | Vorstellungsgespräch | Anstellung | Absage | Absagegrund |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |
|       |       |       |[ ] [ ] [ ] [ ] [ ]   |[ ] [ ] [ ] [ ]        |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift:

Beilagen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Notizen des Gruppenleiters / der Gruppenleiterin:

**Hinweis**

Die Person muss alles Zumutbare unternehmen, um der Mitwirkungspflicht gemäss Sozialhilferecht gerecht zu werden. Es ist wichtig Arbeit zu suchen, wenn nötig ausserhalb des bisherigen Berufes. Diese Unterlagen sind Bestandteil der Qualifizierung, werden auf Plausibilität hin überprüft und können Gegenstand von Besprechungen sein. Sie werden zudem im System der Regiomech abgelegt und zwischen dem 20. – 23. des Monates durch unsere Zentralen Dienste dem Sozialdienst zugestellt.