

Die Genossenschaft Regiomech in Zuchwil ist eine Nonprofitorganisation der Regionalplanungsgruppe espaceSOLOTHURN und in der Förderung und Ausbildung von Stellensuchenden mit dem Ziel einer Arbeitsmarktintegration tätig.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine*n

Mitarbeiter*in First Level-Support und Zentrale Dienste (80-100 %)

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für den First-Level-Support (Netzwerk, Client Umgebung und Telefonsystem)
- Bereitstellen, Installieren und Warten von IT-Arbeitsplätzen
- Unterstützung der Benutzer*innen bei Fragen und Problemen mit Hard- und Software
- Erstellen von einfachen Anleitungen und schulen der Benutzer*innen
- Koordination von IT-Projekten
- Bewirtschaftung der Webseite und Social-Media-Kanäle
- Administrative Erfassung der Dossier unserer Teilnehmenden der Integrationsprogramme (Dossier eröffnen, Einladungen versenden, Arztzeugnisse, Zeiterfassung bearbeiten, Ein- und Austritte vorbereiten etc.)

Ihr Profil

- Informatiker*in EFZ/Informatiker HF in Ausbildung mit der Bereitschaft administrative Aufgaben zu übernehmen
oder Kauffrau/-mann EFZ mit IT-Affinität/Erfahrung
- Gute Kenntnisse in Office 365
- Rasche Auffassungsgabe, hohe Empathie und Sozialkompetenz
- Verantwortungsbewusstsein und Eigenmotivation
- Aufgestellte, belastbare und flexible Persönlichkeit
- Kommunikatives Geschick und eine hohe Dienstleistungsbereitschaft
- Eigenständige, strukturierte und organisierte Arbeitsweise

Das erwartet Sie

- Vielseitiges, abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Spannendes berufliches Umfeld
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten und Projekte
- Grosse Gestaltungsfreiräume im First Level Support
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Falls Sie sich angesprochen fühlen und die notwendigen Voraussetzungen mitbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte per E-Mail an Frau Marlen Rüttschi, bewerbung@regiomech.ch, einreichen.

Haben Sie noch Fragen? Herr Ueli Schwaller, Geschäftsführer (032 686 88 45) oder Frau Marlen Rüttschi, Leiterin Zentrale Dienste (032 686 88 25) beantworten diese gerne.